

Regulamin konferencji

„Sensorycznie i na serio 2026”

Technologia w służbie rynku pracy i ubezpieczeń społecznych

9 października 2026 r. | Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

Regulamin dotyczy konferencji oraz towarzyszącej jej strefy wystawienniczej.

Definicje

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin określający zasady udziału w konferencji.
2. **Konferencja lub wydarzenie** - konferencja „Sensorycznie i na serio 2026. Technologia w służbie rynku pracy i ubezpieczeń społecznych” obejmująca prelekcje i debaty oraz strefę wystawienniczą.
3. **Organizatorzy** - Zakład Ubezpieczeń Społecznych jako gospodarz konferencji oraz Feel Comfort jako współorganizator, zwani dalej łącznie „organizatorami”, a każdy z osobna „organizatorem”.
4. **Uczestnik** - osoba, która otrzymała elektroniczne potwierdzenie rejestracji, zaproszenie albo inne potwierdzenie uprawniające do udziału w konferencji i przebywa na jej terenie.
5. **Teren konferencji** - udostępniona uczestnikom część Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie, oznaczona lub wskazana przez organizatorów.
6. **Rejestracja** - zgłoszenie udziału za pośrednictwem formularza wskazanego przez organizatorów oraz otrzymanie potwierdzenia udziału.
7. **Partner** - podmiot wspierający konferencję merytorycznie, organizacyjnie, technicznie, promocyjnie albo finansowo.

Postanowienia ogólne

8. Regulamin określa zasady udziału w konferencji, korzystania z terenu konferencji oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i wykorzystywania wizerunku.
9. Konferencja odbędzie się 9 października 2026 r. w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przy ul. Szamockiej 3, 5 w Warszawie. Prelekcje i debaty planowane są w godzinach 9:00-15:50, a strefa wystawiennicza w godzinach 9:00-17:20.
10. Aktualny program, informacje organizacyjne i komunikaty dotyczące konferencji są publikowane na stronie www.sensorycznieinaserio.org lub przekazywane uczestnikom drogą elektroniczną.
11. Udział w konferencji jest dobrowolny i bezpłatny, o ile w informacji dotyczącej określonej formy udziału nie wskazano inaczej.
12. Organizatorzy mogą z ważnych przyczyn zmienić program, kolejność wystąpień, osoby prowadzące, sposób realizacji poszczególnych punktów programu albo godziny wydarzenia. Zmiany nie wpływają na bezpłatny charakter udziału.
13. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać regulaminu, przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w obiekcie oraz poleceń organizatorów, służb porządkowych, informacyjnych i ochrony.
14. Na terenie konferencji zabronione jest w szczególności:
 - a) wnoszenie broni, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, łatwopalnych, substancji odurzających oraz innych przedmiotów mogących zagrażać ludziom lub mieniu;
 - b) spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających, palenie wyrobów tytoniowych i używanie papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - c) zachowanie agresywne, dyskryminujące, naruszające dobra osobiste innych osób, zakłócające przebieg Konferencji albo stwarzające zagrożenie;
 - d) prowadzenie niezgodnionej z organizatorami działalności handlowej, reklamowej, promocyjnej, akwizycyjnej, agitacyjnej lub zbiórek pieniężnych.

15. Organizatorzy mogą odmówić wstępu albo poprosić o opuszczenie terenu konferencji osobę naruszającą Regulamin, stwarzającą zagrożenie lub znajdującą się pod widocznym wpływem alkoholu albo środków odurzających.
16. Uczestnicy mogą przebywać wyłącznie w miejscach udostępnionych i poruszać się wskazanymi ciągami komunikacyjnymi. Zabronione jest niszczenie, wynoszenie lub przemieszczanie wyposażenia bez zgody organizatorów.
17. Na teren konferencji można wprowadzić psa asystującego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach. Inne zwierzęta mogą zostać wprowadzone wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z organizatorem i gospodarzem obiektu.
18. Potrzebę zapewnienia dostosowania lub wsparcia w związku z niepełnosprawnością albo szczególnymi potrzebami można zgłosić w formularzu rejestracyjnym lub na adres magdalena.dydzysko@gmail.com. Organizatorzy podejmą możliwe działania z uwzględnieniem charakteru potrzeby, czasu zgłoszenia i warunków organizacyjnych.
19. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy pozostawione bez nadzoru ani za szkody wynikające z działania siły wyższej, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Zasady udziału w Konferencji

20. Rejestracja odbywa się on-line za pośrednictwem formularza wskazanego na stronie konferencji albo w indywidualnym zaproszeniu.
21. Warunkiem udziału jest podanie danych wymaganych w formularzu, zaakceptowanie regulaminu oraz otrzymanie elektronicznego potwierdzenia rejestracji lub zaproszenia.
22. Liczba miejsc jest ograniczona. O udziale decyduje potwierdzenie przesłane przez organizatora, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń, dostępności miejsc i zasad wskazanych w formularzu rejestracyjnym.
23. Potwierdzenie udziału ma charakter indywidualny. Organizator może dopuścić zmianę uczestnika po wcześniejszym zgłoszeniu i potwierdzeniu takiej możliwości.
24. W przypadku rezygnacji uczestnik powinien możliwie szybko poinformować organizatora na adres magdalena.dydzysko@gmail.com, aby umożliwić udział osobie z listy rezerwowej.
25. Organizator może prowadzić listę rezerwową i potwierdzać udział kolejnych osób w miarę zwalniania się miejsc.
26. Organizator może poprosić przy wejściu o okazanie elektronicznego potwierdzenia rejestracji albo zaproszenia.
27. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu, noclegu i inne koszty związane z udziałem, chyba że organizatorzy potwierdzą odrębnie inne zasady.
28. Organizatorzy zapewniają realizację programu zgodnie z aktualną agendą, dostęp do udostępnionych przestrzeni oraz informacje organizacyjne niezbędne do udziału.
29. Konferencja może być transmitowana na żywo oraz rejestrowana w formie fotografii, dźwięku i obrazu. Zasady dotyczące danych osobowych i wizerunku określają dalsze części regulaminu.
30. Uczestnik może korzystać z materiałów udostępnionych podczas konferencji wyłącznie z poszanowaniem praw autorskich, dóbr osobistych i zasad wskazanych przez ich autorów.
31. Samodzielne nagrywanie lub fotografowanie przez uczestników nie może zakłócać konferencji ani naruszać prywatności, dóbr osobistych lub praw osób trzecich. Rozpowszechnianie utrwalonego wizerunku innych osób wymaga odpowiedniej podstawy prawnej.
32. Osobą kontaktową ze strony współorganizatora i gospodarza konferencji w sprawach dotyczących konferencji jest Grażyna Szczesna, pełnomocnik ds. dostępności, tel. 789 404 229, mail: grazyna.szczesna@zus.pl.

Ochrona danych osobowych (RODO)

33. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z rejestracją prowadzoną przez współorganizatora i obsługą udziału w konferencji są:

- a) Feel Comfort Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 56, 02-146 Warszawa,
 - b) Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
34. Nad prawidłowością przetwarzania danych przez wyżej wskazanych administratorów czuwają:
- a) Magdalena Dydziszko. Kontakt z administratorem: magdalena.dydziszko@gmail.com
 - b) Inspektor Ochrony Danych w ZUS. Kontakt z administratorem: ODO@zus.pl
35. Administrator przetwarza dane podane w formularzu rejestracyjnym, w szczególności imię, nazwisko i adres e-mail, miejsce pracy, stanowisko pracy/funkcja, a także dane przekazane dobrowolnie w korespondencji lub w związku ze zgłoszeniem potrzeb dotyczących udziału w konferencji. Zakres wymaganych danych jest każdorazowo wskazany w formularzu. Administrator nie wymaga ujawniania diagnozy ani dokumentacji medycznej.
36. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:
- a) rejestracja, potwierdzenie udziału, komunikacja organizacyjna i realizacja konferencji - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa, obsługa organizacyjna, dokumentowanie przebiegu konferencji oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora;
 - c) wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli obowiązek taki wystąpi;
 - d) utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku na podstawie odrębnej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, z uwzględnieniem art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - e) zapewnienie zgłoszonego dostosowania lub wsparcia, jeżeli przekazane informacje obejmują dane dotyczące zdrowia lub inne szczególne kategorie danych - wyłącznie w niezbędnym zakresie i na podstawie odrębnej, wyraźnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
37. Prawnienie uzasadniony interes administratora obejmuje sprawną organizację konferencji, zapewnienie bezpieczeństwa, dokumentowanie jej przebiegu oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń, w zakresie niewymagającym odrębnej zgody.
38. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe, rejestracyjne, komunikacyjne, techniczne, fotograficzne, streamingowe, ochrony i obsługi konferencji, a także gospodarz, partnerzy i organy publiczne - wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie przepisów prawa, umowy lub odpowiedniej zgody.
39. W przypadku publikacji materiałów w serwisach internetowych i społecznościowych dane mogą być przetwarzane przez operatorów tych serwisów, także poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, zgodnie z zasadami i zabezpieczeniami stosowanymi przez danego operatora, w szczególności na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych.
40. Dane związane z rejestracją i obsługą udziału będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i rozliczenia konferencji, a następnie do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub okresu wynikającego z przepisów prawa. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do jej wycofania lub ustania celu przetwarzania.
41. Podanie danych wymaganych przy rejestracji jest dobrowolne, ale niezbędne do potwierdzenia i obsługi udziału. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.
42. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje - w przypadkach określonych w RODO - prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
43. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
44. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
45. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania wywołującego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającego na Uczestnika.

46. ZUS, partnerzy, operatorzy platform internetowych lub inni odbiorcy mogą działać jako odrębni administratorzy danych w zakresie, w jakim samodzielnie określają cele i sposoby przetwarzania. W takim przypadku realizują własne obowiązki informacyjne.

Wizerunek i rejestracja przebiegu konferencji

47. Podczas konferencji mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio i wideo, a wybrane części programu mogą być transmitowane na żywo.
48. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika jako głównego lub rozpoznawalnego elementu materiału jest dobrowolna. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna z udzieleniem takiej zgody.
49. W granicach dopuszczonych prawem organizatorzy mogą utrzymywać i rozpowszechniać ujęcia ogólne, na których wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczna impreza, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
50. Materiały mogą być wykorzystywane w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z konferencją oraz działalnością organizatorów, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, materiałach prasowych, prezentacjach, raportach i materiałach dotyczących kolejnych edycji.
51. Zasady przetwarzania wizerunku jako danej osobowej, w tym prawa osoby przedstawionej, określa część Regulaminu dotycząca ochrony danych osobowych.

Postanowienia końcowe

52. Organizatorzy mogą zmienić regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych, bezpieczeństwa albo prawnych. O zmianach istotnych dla uczestników poinformują w sposób przyjęty dla komunikacji dotyczącej konferencji.
53. W przypadku odwołania konferencji lub zmiany jej daty organizatorzy poinformują zarejestrowanych Uczestników na podany adres e-mail oraz, w miarę możliwości, zamieszczą komunikat na stronie Konferencji.
54. Organizatorzy nie zwracają kosztów dojazdu, noclegu ani innych wydatków poniesionych przez uczestnika w związku ze zmianą lub odwołaniem bezpłatnej konferencji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
55. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
56. Jeżeli którekolwiek postanowienie regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc.
57. Regulamin jest dostępny na stronie konferencji.
58. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.